

ПРИНЯТО  
на заседании общего родительского собрания  
МДОУ «Детский сад № 32  
«Карамелька» г. Георгиевска»  
протокол № 1 от «31» 08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 32  
«Карамелька» г. Георгиевска»  
\_\_\_\_\_ Г.И. Бескороваяная  
Приказ № 71-ОД от «31» 08 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете родителей (законных представителей)**  
**несовершеннолетних обучающихся**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 32 «Карамелька» города Георгиевска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №32 «Карамелька» города Георгиевска» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п.6, ст. 44) с изменениями от 24 марта 2021 года, Семейным кодексом РФ (ст.12), Конвенцией ООН о правах ребенка, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 «Карамелька» города Георгиевска» (далее – Совет родителей) создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители (законные представители)) в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Совет родителей содействует объединению усилий семьи и Учреждения для разностороннего развития детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, особых образовательных потребностей, социальной адаптации.

1.4. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (далее - воспитанники), посещающих Учреждение.

1.5. Решения Совета родителей являются рекомендательными, рассматриваются на педагогическом совете Учреждения (далее – Педагогический совет), общем родительском собрании Учреждения и при

необходимости на общем собрании работников Учреждения. Обязательными для исполнения являются решения Совета родителей для реализации, которых издаётся приказ заведующей Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные цели, задачи и компетенция Совета родителей**

2.1. **Основными целями Совета родителей** является обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями), повышение социального статуса дошкольного образования, содействие педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста.

### **2.2. Основными задачами Совета родителей являются:**

1) содействие администрации Учреждения в решении вопросов по совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности воспитанников;

2) содействие в защите законных прав и интересов воспитанников;

3) содействие Учреждению в обеспечении психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах дошкольного образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников;

4) координация действий общего родительского собрания Учреждения, педагогических работников и администрации Учреждения по вопросам осуществления образовательной, административной, финансово-экономической деятельности.

### **2.3. Компетенцией Совета родителей является:**

1) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

2) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях;

3) оказание содействия в проведении общих родительских собраний, культурно-массовых мероприятий с воспитанниками, с участием родителей (законных представителей);

4) участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

5) совместный контроль с администрацией Учреждения организации качественного сбалансированного питания воспитанников, медицинского обслуживания;

6) рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей;

7) принятие участия в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

8) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления

Учреждением, общественными организациями по вопросу пропаганды деятельности Учреждения.

2.4. Исключительной компетенцией Совета родителей является:

- 1) принятие новых членов в состав Совета родителей;
- 2) избрание председателя Совета родителей;
- 3) утверждение отчётов председателя Совета родителей;
- 4) определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение планов деятельности;
- 5) приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству Российской Федерации или принятым планам деятельности.

### **3. Функции Совета родителей**

3.1. В состав Совета родителей входят представители каждой группы Учреждения, избранные на групповых родительских собраниях и делегированные в состав Совета родителей Учреждения сроком на один год.

3.2. Количество членов Совета родителей Учреждения определяется количеством групп Учреждения, при этом от каждой группы воспитанников в Совет родителей Учреждения избирается один представитель.

3.3. Избранные и делегированные представители Совета родителей группы составляют Совет родителей Учреждения, избирают из своего состава председателя Совета родителей Учреждения (далее – Председатель), секретаря.

3.4. Советы родителей в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены Совета родителей группы выбирают председателя, секретаря и одного представителя в Совет родителей Учреждения.

3.5. Совет родителей Учреждения и советы родителей групп работают на общественных началах. Осуществление членами Совета родителей Учреждения и групп своих функций производится на безвозмездной основе.

#### **3.6. Члены Совета родителей могут:**

- 1) участвовать в деятельности Учреждения во всех проводимых мероприятиях;
- 2) обсуждать любые вопросы деятельности Учреждения и вносить предложения по улучшению работы;
- 3) вступать в члены созданных Советом родителей клубов для родителей (законных представителей);
- 4) по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- 5) выйти из состава Совета родителей по собственному желанию;
- 6) пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей;
- 7) вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в положение о Совете родителей.

3.7. Члены Совета родителей выполняют его решения, участвуют в мероприятиях, проводимых Советом родителей, а также в реализации

проектов и программ Совета родителей.

### **3.8. Председатель Совета родителей:**

1) организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;

2) взаимодействует с заведующей Учреждением, Учредителем, педагогическим советом Учреждения и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;

3) координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

4) представляет Совет родителей перед администрацией Учреждения, Учредителем, коллегиальными органами управления образованием, органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.

3.9. Председатель Совета родителей может делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

3.10. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания Учреждения или решением родительского собрания группы до окончания срока деятельности Совета родителей, на их место избираются другие.

## **4. Права, обязанности и ответственность Совета родителей**

4.1. Совет родителей имеет право:

1) свободно распространять информацию о своей деятельности;

2) заслушивать доклады заведующей Учреждением о состоянии и перспективах работы Учреждения, об отдельных вопросах, интересующих родителей (законных представителей), публичный отчет Учреждения;

3) вносить заведующей Учреждением предложения по организации работы педагогического, медицинского и младшего обслуживающего персонала. Директор Учреждения рассматривает предложения Совета родителей и сообщает о результатах рассмотрения;

4) контролировать качество питания и медицинского обслуживания воспитанников в Учреждении;

5) устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими и некоммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам в сфере образования, оказания помощи в деятельности Учреждения;

6) решать вопросы, связанные с семейным образованием воспитанников, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее обучение и воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного образования по развитию физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанников;

7) в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своего преимущественного права по обучению и воспитанию детей принимать меры по содействию создания благоприятных условий жизни

детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;

8) присутствовать по приглашению на педагогических советах, производственных совещаниях Учреждения, на городских конференциях по дошкольному образованию;

9) вносить предложения заведующей Учреждением и другим коллегиальным органам управления Учреждением по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;

10) обращаться за разъяснениями по различным вопросам образования воспитанников в Учреждении;

11) заслушивать и получать информацию от заведующей Учреждением, других коллегиальных органах управления Учреждением об организации и проведении образовательной деятельности с воспитанниками;

12) по представлению педагогического работника приглашать на заседание Совета родителей, родителей (законных представителей) по вопросам образования детей в семье;

13) принимать участие в разработке, обсуждении и принятии локальных нормативных актов Учреждения;

14) давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции;

15) поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную деятельность в Совете родителей, за оказание помощи в проведении культурно-массовых мероприятий и т.д.;

16) председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органах управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.2. Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимодействия между родителями (законными представителями) и педагогами, администрацией Учреждения по вопросам осуществления образовательной, административной, финансово-экономической деятельности и в вопросах семейного образования;

- принятие решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- бездействие отдельных членов Совета родителей.

4.3. Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием Учреждения или перед родительскими собраниями групп.

## **5. Организация деятельности Совета родителей**

5.1. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Совет родителей правомочен, если на нём присутствуют 2/3 членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Совета родителей должны согласовываться с заведующей Учреждением.

5.5. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с годовым планом работы и Программой развития Учреждения. План утверждается на заседании Совета родителей.

5.6. Совет родителей подотчётен общему родительскому собранию Учреждения или родительским собраниям групп, которым периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении принятых решений.

## **6. Делопроизводство Совета родителей**

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом, который ведется в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе или бумажном виде.

6.2. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Совета родителей.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Совета родителей нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей Учреждением и печатью Учреждения в конце текущего учебного года.

6.4. В журнале учета протоколов Совета родителей (если протоколы ведутся в электронном виде) фиксируется:

- дата проведения заседания Совета родителей;
- повестка дня.

6.5. Журнал учета протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей Учреждением и печатью Учреждения.

6.6. Журнал учета протоколов Совета родителей или протоколы Совета родителей хранятся в делах Учреждения 3 года и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.7. Протоколы родительских собраний групп и журналы учета протоколов родительских собраний (если протоколы ведутся в электронном виде) хранятся у воспитателей групп с момента комплектации группы до прекращения образовательных отношений в Учреждении.

6.8. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на Председателя или секретаря.

6.9. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписываются заведующей Учреждением и председателем Совета родителей Учреждения.