

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 32 «Карамелька» города Георгиевска»**

ПРИНЯТО:

на заседании общего родительского собрания
МДОУ «Детский сад №32
«Карамелька» г. Георгиевска»
Протокол от 31.08.2021 г № 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 32
«Карамелька» г.Георгиевска»
от 31.08.2021 г. № 71- ОД
_____ Г.И.Бескорвайная

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете групп
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 32 «Карамелька» города Георгиевска»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 «Карамелька» города Георгиевска» (далее по тексту – учреждение). Родительский комитет - постоянный орган самоуправления группы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности.
- 1.2. В качестве добровольной общественной организации в учреждении действует родительский комитет.
- 1.3. Он содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.
- 1.4. Родительский комитет создается по инициативе коллектива родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.5. Родительский комитет в учреждении, как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1.Цели работы Родительского комитета группы:

- обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2.Основными задачами Родительского комитета группы являются:

- Содействие руководству учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья,

свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих учреждения, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и учреждения в вопросах воспитания.

2.3. Функции Родительского комитета группы:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.),
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке группы детского сада и учреждения к новому учебному году.
- Совместно с руководством учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь руководству учреждения в организации и проведении общего родительского собрания.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций учреждения.
- Вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.

2.4. Искключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчетов Председателя;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Родительский комитет группы избирается в начале учебного года (сентябрь) на общем собрании родителей (законных представителей) группы простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников группы.

3.3. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, секретаря.

3.4. Количество членов Родительского комитета группы определяется общим собранием родителей (законных представителей) группы, при этом от каждой группы детей в Совет Родителей избирается не менее одного представителя.

3.5. Члены Родительского комитета групп работают на общественных началах.

3.6. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.7. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.8. Члены Родительского комитета групп имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета Родителей;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения.
- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.9. Члены Родительского комитета групп обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом групп, а также в реализации проектов и программ Совета Родителей учреждения.

1.10. Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета группы;
- Взаимодействует с педагогами, руководителем, по вопросам функционирования и развития группы детского сада;
- Координирует деятельность Родительского комитета группы, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Представляет Родительский комитет группы перед администрацией;
- Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета группы.

3.11. Члены Родительского комитета группы, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением родительского собрания группы до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА группы

4.1. Родительский комитет группы имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады педагогов о состоянии и перспективах работы группы и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить предложения по организации работы в группе и детском саду.
- Контролировать качество питания.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей сообщать руководителю и Совету родителей учреждения для оказания методической и консультативной помощи семье.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете группы, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Председатель Комитета группы может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.2. Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством детского сада и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием и Советом родителей детского сада.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться воспитателями групп и с заведующим учреждения.

5.5. Родительский комитет:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и

общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);

- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- даёт рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;
- содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей детского сада;
- содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально - технической базы (ремонт детской мебели, утепление окон в зимний период, пошив детских театральные костюмов и т.д.);

5.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы учреждения.

5.7. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете групп принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания и представляется на согласование заведующему учреждением.

5.8 Родительский комитет групп подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.9. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с заведующим учреждения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Родительский комитет групп ведет протоколы своих заседаний.

6.2. Заведующий определяет место хранения протоколов.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета группы или секретаря.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА группы

7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания группы.

7.3. Перевыборы Родительского комитета группы при необходимости.