

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 32
«Карамелька» г. Георгиевска»

Протокол от 31.08. 2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 32
«Карамелька» г. Георгиевска»
от 31.08.2021 г. № 71- ОД
_____ Г.И. Бескоровайная

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 32 «КАРАМЕЛЬКА» Г. ГЕОРГИЕВСКА»
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ВОСПИТАННИКОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями от 31 июля 2020 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020 года), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25 июня 2020 года), а также Уставом МДОУ «Детский сад № 32 «Карамелька» г. Георгиевска» (далее - Учреждения) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. **Образовательные отношения** — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в Учреждении образовательных программ дошкольного образования.

1.4. *Участники образовательных отношений* — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения о приеме ребенка в детский сад.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приёме ребёнка на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребёнка в детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения , утвержденными приказом заведующего Учреждением.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в Учреждение.

2.5. При приеме в Учреждения заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте Учреждения, в СМИ и т.п.

2.8. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, на основании направления, выданного решением Комиссии по комплектованию образовательных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края.

3. ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

3.1. Между дошкольным образовательным учреждением в лице заведующего (либо лице, его замещающем) и родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании. Заключение договора об образовании предшествует изданию приказа о приеме ребенка для обучения в Учреждении.

3.2. Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой передается родителям (законным представителям) воспитанника.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

3.5. В договоре указывается срок его действия.

3.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Форма договора об образовании устанавливается дошкольным образовательным учреждением (Приложение).

4. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

4.1. Прием на обучение в дошкольное образовательное учреждение регламентируется порядком, установленным Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021г., Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020 года).

5. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

5.3. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства. Источник: <https://ohrana-tryda.com/node/4>

5.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим Учреждением (или уполномоченным им лицом).

5.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего Учреждением об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

6. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- иные семейные обстоятельства;
- по инициативе Учреждения (карантина, проведения ремонтных работ, нарушения температурного режима в учреждении и других непредвиденных обстоятельств техногенного, природного и другого характера, не противоречащих действующему законодательству).

6.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в Учреждении (*Приложение 1*). Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего Учреждением.

6.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в детском саду должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

6.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения является приказ заведующего дошкольным образовательным учреждением (или уполномоченным им лицом).

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или Учреждения, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении или переводе воспитанника.

7.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

7.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из детского сада.

7.7. Основания и порядок отчисления воспитанника из дошкольного образовательного учреждения регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

7.8. Учреждение, в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

7.9. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей

Протокол № ____ от _____

Заведующему МДОУ «Детский сад № 32
«Карамелька» г.Георгиевска»

(наименование дошкольного образовательного
учреждения)

(Ф.И.О.)

От _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия _____ № _____

Зарегистрирован по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О.)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

(Ф.И.О. воспитанника)

прошу приостановить образовательные отношения между

МДОУ «Детский сад № 32 «Карамелька» г.Георгиевска»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

и воспитанником _____

в связи с _____

на срок _____.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 2

к порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МДОУ «Детский сад № 32 «Карамелька» г. Георгиевска» и родителями (законными представителями) воспитанника

Заведующему МДОУ «Детский сад № 32
«Карамелька» г. Георгиевска»
Бескоровайной Галине Ивановне

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающей по адресу: _____

контактный телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь), _____,
(Ф.И.О.)
_____ года рождения, место рождения _____,
проживающего по адресу: _____,
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____.

Желаемая дата приёма на обучение с « _____ » _____ 20 _____ года

Язык образования: русский, родной язык из числа языков народов Российской Федерации в том числе русском языке как родном языке – _____ язык.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении _____
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства _____
- медицинское заключение/ медицинская карта форма № 026/у.
- копия паспорта родителя (законного представителя) _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ / _____

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии):

Мать: _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Отец: _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Фамилия (-ии), имя (имена), отчество братьев и (или) сестер (проживающих в одной с ребенком семье и имеющих общее с ним место жительства)

Необходимый режим пребывания ребенка: с _____ до _____ часов.

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

С информацией о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации, с правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Даю согласие МДОУ «Детский сад № 32 «Карамелька» г. Георгиевска», зарегистрированному по адресу: г. Георгиевск ул. Московская, 37, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____, _____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		ФИО	Подпись

Приложение 4

к порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МДОУ «Детский сад № 32 «Карамелька» г. Георгиевска» и родителями (законными представителями) воспитанника

РАСПИСКА

в приеме заявления и иных документов о зачислении ребенка в МДОУ «Детский сад № 32 «Карамелька» г. Георгиевска»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 «Карамелька» города Георгиевска» извещает о приеме заявления о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение, поданного «___» _____ 20__ года

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
(паспорт _____ № _____ выдан: _____ г. _____, код подразделения (____))
_____ проживающий (ая) по адресу _____ (индекс, город, улица, дом, квартира)
Регистрационный № заявления _____ от «___» _____ 20__ г.

Вместе с заявлением к рассмотрению приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Вид документа (оригинал/нотариально заверенная копия/простая копия)	Число листов
1	2	3	4
1	Направление	оригинал	1
2	Свидетельство о рождении ребенка	простая копия	1
3	Паспорт родителя (законного представителя)	простая копия	1
4	Медицинское заключение	оригинал	23
5	Свидетельство о регистрации по месту жительства(форма №8)	простая копия	1

Расписка выдана «___» _____ 20__ года.

Документы сдал:

(Ф.И.О.) _____ (подпись)

Документы принял:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 32 «Карамелька» г. Георгиевска»

Бескорвайная Г.И. _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись)

к порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МДОУ «Детский сад № 32 «Карамелька» г. Георгиевска» и родителями (законными представителями) воспитанника

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным
программам дошкольного образования

г. Георгиевск

« _____ » _____ 2021г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 «Карамелька» города Георгиевска», осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от 16 апреля 2018 г. № 6068, выданной Министерством образования Ставропольского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Бескоровайной Галины Ивановны, действующего на основании устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 «Карамелька» города Георгиевска» (далее – Устав Учреждения) утвержденного постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 27 февраля 2020 года № 515, и

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно (далее – Программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование Программы основная образовательная программа Учреждения.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а именно русском языке.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении пятидневная рабочая неделя, полного дня 10,5 часовое пребывание с 7-30 до 18-00 выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни (установленные Трудовым кодексом РФ).

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.
(направленность группы)

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в рамках ФГОС ДО и основной образовательной программы дошкольного образования.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные за рамками образовательной деятельности (при наличии соответствующей лицензии) по отдельному Договору.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги. (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании Программы.

2.2.2. Выбирать язык образования: родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, присмотр и уход.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течении

(продолжительность пребывания Заказчика в Учреждении).

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.9. Получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления всех услуг, в том числе в электронной форме, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.2.10. Получать в установленном законодательством порядке компенсацию части платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в размере _____ %.

2.2.11. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследования Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, Программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении бесплатных дополнительных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по Программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию Программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием необходимым для его нормального роста и развития: завтрак, обед, полдник (в соответствии режимом дня данной возрастной группы).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни, не позднее 10 часов первого дня его отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у Исполнителя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается муниципальными правовыми актами и составляет

_____.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию Программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится в порядке 100% предоплаты, с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____

(_____) рублей.

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет.

4. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

2) при необходимости направления Воспитанника в образовательное Учреждение иного вида.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до даты издания приказа о прекращении образовательных отношений или отчислении воспитанника.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №32 «Карамелька» города Георгиевска»
Адрес: 357821 Ставропольский край, город Георгиевск, ул. Московская, 37
Телефон: 8 (87951) 2-86-25
Адрес электронной почты: ds32.karamelka@bk.ru
Заведующий: Бескоровайна Галина Ивановна

Подпись _____

Дата «___» _____ 20__ г.

М.П.

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество)
Паспортные данные:
серия _____ № _____
выдан _____
Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата: _____ 20__ г.

Отметка о получении 2 экземпляра родителем (законным представителем):

Дата: _____ 20__ г.

Приложение 6

к порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МДОУ «Детский сад № 32 «Карамелька» г. Георгиевска» и родителями (законными представителями) воспитанника

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ДОГОВОРОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

Дата заключения	Рег.№	Ф.И.О. воспитанника	Группа зачисления

Приложение 7

к порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МДОУ «Детский сад № 32 «Карамелька» г. Георгиевска» и родителями (законными представителями) воспитанника

**Форма размещения реквизитов распорядительного акта
(приказа о зачислении) на официальном сайте
МДОУ «Детский сад № 32 «Карамелька» г. Георгиевска».**

Реквизиты распорядительного акта		Наименование возрастной группы	Число детей, зачисленных в указанную возрастную группу
номер	дата		

Приложение 8

к порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МДОУ «Детский сад № 32 «Карамелька» г. Георгиевска» и родителями (законными представителями) воспитанника

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЛИЧНЫХ ДЕЛ ВОСПИТАННИКОВ**

№ п/п	Номер личного дела	Ф.И.О воспитанника	Примечание
1	2	3	4

к порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МДОУ «Детский сад №32 «Карамелька» г. Георгиевска» и родителями (законными представителями) воспитанника

Заведующему МДОУ «Детский сад № 32
«Карамелька» г. Георгиевска»

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающей(его) по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ о приостановлении образовательных отношений

Прошу Вас временно приостановить образовательные отношения по договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «___» _____ 20__ г. № _____ с сохранением места за моим ребенком _____,

(Ф.И.О. ребенка полностью)

года рождения в МДОУ «Детский сад № 32 «Карамелька» г. Георгиевска» на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в связи с

(указать причину отсутствия ребенка),

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка на период его отсутствия в учреждении возлагаю на себя.

«___» _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____/_____
(подпись) Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Приложение 10

к порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МДОУ «Детский сад № 32 «Карамелька» г. Георгиевска» и родителями (законными представителями) воспитанника

Заведующему МДОУ «Детский сад № 32
«Карамелька» г. Георгиевска»

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающей(его) по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о прекращении образовательных отношений

Прошу прекратить образовательные отношения по договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «___» _____ 20__ г. № _____ и отчислить из МДОУ «Детский сад № 32 «Карамелька» г. Георгиевска» моего ребёнка _____.

(Ф.И.О ребенка полностью)

_____ года рождения, с «___» _____ 20__ г.

В СВЯЗИ _____
(указать причину выбытия)

«___» _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Приложение 11

к порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МДОУ «Детский сад № 32 «Карамелька» г. Георгиевска» и родителями (законными представителями) воспитанника

**СОГЛАШЕНИЕ № _____
о расторжении Договора об образовании
по образовательным программам дошкольного образования**

город Георгиевск

_____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 «Карамелька» города Георгиевска», (далее – образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии об образовательной деятельности от 16 апреля 2018 г. № 6068, выданной Министерством образования Ставропольского края, срок действия - бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Бескоровой Галины Ивановны, действующей на основании Устава, утвержденным постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 27 февраля 2020 года № 515, и родитель (законный представитель)

ФИО родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего (ей)

ФИО ребёнка

проживающего по адресу:

именуемый далее – воспитанник, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь разделом 5 договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению расторгнуть настоящий Договор от «__» _____ 20__ г. № _____ в связи _____

(смена места жительства, выпуск в школу, перевод в другое образовательное учреждение и др.)

2. Стороны обязуются произвести взаиморасчёт по указанному в п. 3.1. Договору в течение 3-х дней с момента заключения настоящего соглашения.

3. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью договора от «__» _____ 20__ г. № _____

5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Заказчика (законного представителя), второй – у Исполнителя. Стороны претензий к друг другу не имеют.

Подписи сторон

«Исполнитель»

«Заказчик»

_____/Г.И. Бескоровая/
«__» _____ 20__ г.

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Приложение 12

к порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МДОУ «Детский сад № 32 «Карамелька» г. Георгиевска» и родителями (законными представителями) воспитанника

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ СОГЛАШЕНИЙ О РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество воспитанника	Договор об образовании, в который вносится изменение		Соглашение к договору об образовании		Предмет соглашения
		дата	номер	дата	номер	
1	2	3	4	5	6	7