



Утверждён:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 32  
«Карамелька» г.Георгиевска»

Г.И.Бескоровайная

Приказ от 01.09.2022 г. № 73-ОД

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**МДОУ «Детский сад №32 «Карамелька» г.Георгиевска»**  
**на 2022-2023 учебный год**

**Цели:** создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад № 32 «Карамелька» г.Георгиевска»

**Задачи:**

- Систематизация условий, способствующих противодействию коррупции в Учреждении.
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
- Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию воспитанников.
- Реализация прав участников образовательного процесса.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции и контроль за соблюдением законодательства</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	По мере необходимости
1.2	Разработка и актуализация локальных актов в сфере противодействия коррупции: -положения, -план мероприятий, -приказы.	Заведующий, Старший воспитатель	Сентябрь
1.3	Представление общественности публичного доклада	Заведующий	Июль
1.4	Обеспечение и своевременное исполнение финансовой отчётности	Заведующий, завхоз	Постоянно

1.5	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Заведующий, завхоз	Постоянно
1.6	Контроль за объективным распределением средств ФОТ (фонда оплаты труда) учреждения.	Заведующий	Ежегодно
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -совещаниях при заведующем; -педагогических советах; - общих собраниях работников учреждения; -заседаниях Совета Учреждения	Заведующий	В течение года
2.2	Ознакомление работников Учреждения с нормативными правовыми актами, локальными актами и планом по противодействию коррупции и комплексом мер на текущий учебный год	Заведующий, Старший воспитатель	Сентябрь, январь, по инструктивным письмам
2.3	Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции: -создание комиссии, -рассмотрение обращений, -проведение служебных проверок, -принятие мер	Заведующий	По факту обращений,
2.4	Предоставление руководителем Учреждения в управление образования и молодёжной	Заведующий	Март

	политики администрации Георгиевского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга и несовершеннолетних детей.		
2.5	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий	В течении года
2.6	Распределение выплат стимулирующего характера работникам Учреждения	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера	По итогам полугодия, года и при изменениях кадрового состава
2.7	Актуализация информации, размещённой на сайте учреждения, стендах и родительских уголках	Ст.воспитатель	Постоянно
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников и родителей</b>			
3.1	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий.	Ст.воспитатель	Декабрь текущего года
3.2	Консультации для педагогов на темы: - «Права и обязанности участников образовательных отношений»; - «Нормы профессиональной этики педагогических работников»	Ст.воспитатель	Сентябрь текущего учебного года
3.3	Родительское собрание «Права и обязанности участников образовательного процесса»	Заведующий, воспитатели	Начало учебного года
3.4	Подготовка памяток для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции»,	Ст.воспитатель	Ежеквартально

	«Профилактика и предупреждение коррупции» «Коррупция и методы борьбы с ней», «Это важно знать...»;		
3.5	Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка»	Ст.воспитатель	Начало учебного года
3.6	Беседы с детьми на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Быть честным»</li> <li>• «Не в службу, а в дружбу»</li> </ul> «Своего спасибо не жалеет, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Воспитатели	В течении учебного года
<b>4. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в учреждение	Заведующий	Постоянно
4.2	Актуализация информации, размещённой на сайте учреждения, стендах и родительских уголках. Анализ книги записей и предложений.	Заведующий, Ст.воспитатель	Постоянно
4.3	Проведение мониторинга удовлетворённости работой учреждения и качеством, предоставляемых услуг.	Заведующий, Ст.воспитатель	Начало и конец учебного года
4.4	Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка, отчет на родительских собраниях	Мед.сестра	По плану
4.5	Ознакомление с публичным отчётом о деятельности учреждения на сайте и на общем родительском собрании	Заведующий	Начало учебного года